



Lycée La Fayette

Champagne-sur-Seine • Fontaineroux

DOSSIER D'INSCRIPTION

Année scolaire 2021-2022

Administration et Vie Scolaire

- 4 photos (avec nom et prénom au dos) pour les documents administratifs et d'intendance
- 1 photocopie de la carte d'identité de l'élève
- 1 photocopie de la carte d'identité du parent ou du tuteur pour les élèves
- Notification d'affectation et exeat de l'établissement d'origine
- Attestation de recensement (pour les élèves de plus de 16 ans)
- Autorisation de droit à l'image (élève mineur ou majeur)
- Attestation d'assurance scolaire (responsabilité civile et individuelle accident)

Les fiches à remplir :

- La fiche « Vie scolaire et d'urgence »
- La fiche « Vœux pédagogiques » (uniquement pour la filière générale, technologique, et le BAC pro commerce)

Si nécessaire :

- 1 photocopie du jugement de divorce indiquant la personne responsable de l'élève
- 1 procuration officielle indiquant la personne chez qui réside l'élève au cas où celui ci n'habiterait pas chez ses parents
- La fiche de renseignements médicaux confidentiels

Facultatif :

- Bulletin d'adhésion à l'association lycéenne (FSE ou MDL)
- Communication des représentants des parents d'élèves

Intendance

ELEVE DEMI PENSIONNAIRE :

- La fiche « Inscription à la demi-pension et internat »
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- L'un des trois document suivant :
 - [Attestation de restauration scolaire 2021/2022 envoyée par la CAF]
 - OU**
 - [Attestation de paiement des prestations du mois précédent mentionnant le quotient familial à vous procurer auprès de la CAF]
 - OU**
 - [Avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020 complet]

ELEVE INTERNE :

- L'ensemble des documents précédents
- Photocopie de la Carte Nationale d'Identité des deux parents (recto/verso)
- Justificatif de domicile
- Copie complète du livret de famille
- Nom et adresse des employeurs des deux parents

AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE TRAITÉ

Elève

NOM : _____ Prénom : _____ Classe : _____ Régime : <input type="checkbox"/> INTERNE / <input type="checkbox"/> DP / <input type="checkbox"/> EXTERNE Portable élève : _____ Adresse email élève : _____ Né(e) le : _____ à : _____ Département : _____ Majeur(e) le : _____ Nationalité : _____ Nombre frères et sœurs : _____ Transport(s) utilisé(s) pour venir au lycée : _____			<i>Photo récente</i>
Résidence : <input type="checkbox"/> Chez ses parents <input type="checkbox"/> Chez Légal 1 <input type="checkbox"/> Chez Légal 2 <input type="checkbox"/> Garde alternée			
Année scolaire	Classe	Etablissement	Ville
2018/2019			
2019/2020			
2020/2021			

Responsables légaux

A joindre en priorité : <input type="checkbox"/> Légal 1 ou <input type="checkbox"/> Légal 2	
<p style="text-align: center;"><u>Responsable Légal 1</u></p> Lien de parenté : _____ Nom : _____ Prénom : _____ Situation familiale : <input type="checkbox"/> MARIE/PACSE <input type="checkbox"/> VEUF <input type="checkbox"/> CELIBATAIRE <input type="checkbox"/> DIVORCE/SEPARE Adresse : _____ CP : _____ Ville : _____ Téléphone : _____ Portable : _____ Tél travail : _____ Profession : _____ Email : _____	<p style="text-align: center;"><u>Responsable Légal 2</u></p> Lien de parenté : _____ Nom : _____ Prénom : _____ Situation familiale : <input type="checkbox"/> MARIE/PACSE <input type="checkbox"/> VEUF <input type="checkbox"/> CELIBATAIRE <input type="checkbox"/> DIVORCE/SEPARE Adresse : _____ CP : _____ Ville : _____ Téléphone : _____ Portable : _____ Tél travail : _____ Profession : _____ Email : _____

Autres informations

Autre personne à prévenir en cas d'urgence : NOM Prénom : _____ Adresse : _____	Lien : _____ Téléphone : _____ Profession : _____
Autres renseignements importants ? Situation particulière à signaler : _____ _____	
PAP mis en place : <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI , dans ce cas, informez impérativement l'Administration de l'établissement.	
Prise en charge par un suivi éducatif : <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI : Nom et service : _____ N° téléphone : _____ Mail : _____	

Informations relatives à la santé

N° de Sécurité Sociale élève (ou parent si l'enfant est rattaché) : _____

Date du dernier rappel du vaccin antitétanique (DTP) : _____

Médecin traitant (nom et coordonnées) : _____

Projet de scolarité mis en place : PAI PPS (dossier relevant de la MDPH)

Dans ce cas veuillez en fournir une copie à l'Infirmier.e de l'Éducation Nationale

Informations médicales à porter à la connaissance de l'établissement : _____

Une fiche de renseignements confidentiels peut être complétée et remise à l'Infirmière de l'Éducation Nationale ou au Médecin de l'Éducation Nationale, pour signaler une situation particulière.

Autorisation de sortie

Régime Autorisé « A »

J'autorise mon enfant à sortir selon les heures de son emploi du temps, pendant les heures libres (prévues ou non), pendant la pause méridienne et durant les récréations (matin et après-midi).

Les familles sont informées que lors de ces sorties autorisées, la responsabilité de l'établissement est entièrement dérogée.

Régime Non Autorisé « NA »

Je n'autorise mon enfant qu'à sortir de l'établissement à la fin de son emploi du temps.

INFORMATIONS :

- Les élèves de 3ème sont, en dépit du régime sélectionné et en vertu du règlement intérieur, interdits de sortie durant la journée (heures libres, récréations et pause méridienne).
- Les élèves majeurs sont considérés comme étant du régime A de fait.
- Aucune autorisation de sortie ne sera accordée sur simple appel téléphonique : un écrit signé envoyé en pièce jointe d'un email est possible (la vie scolaire vérifiera l'authenticité par un appel téléphonique).

INTERNE SEULEMENT :

- Aucune autorisation de sortie le mercredi après-midi
- Autorisé à sortir le mercredi après midi (après le repas et jusqu'à 17h30)
- Autorisé à sortir le mercredi (dernière heure de cours) jusqu'au jeudi (première heure de cours)

Fait à :		Le :
Signature du légal 1	Signature du légal 2	Signature de l'élève

FICHE DE RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONFIDENTIELS

(À remettre au directeur ou au chef d'établissement sous enveloppe cachetée à l'attention du médecin et/ou de l'infirmière de l'établissement)

Fiche à compléter si votre enfant est :

- Atteint d'une **maladie chronique** pouvant nécessiter une prise de médicament **durant le temps scolaire**
- Susceptible de prendre un **traitement d'urgence**
- Atteint d'un handicap ou d'une maladie invalidante pouvant nécessiter des **aménagements particuliers** dans le cadre scolaire

NOM :

PRENOM :

N° de portable de l'élève :

Numéro de Sécurité Sociale :

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence publics ou par une ambulance privée, vers l'hôpital le mieux adapté. L'ambulance privée qui peut être demandée n'est pas prise en charge par le lycée.

La famille est avertie par nos soins.

Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné obligatoirement de sa famille.

Maladie dont souffre votre enfant :

Traitement :

Médecin prescripteur :

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...).....

Souhaitez vous la mise en place , pour votre enfant, d'un PAI (Projet d Accueil Individualisé) prenant en compte une pathologie, par la communauté éducative?

Oui Non

Souhaitez vous que cette information soit communiquée à l'équipe éducative ?

Oui Non

En fonction des renseignements que vous avez précisés, vous serez contactés par le médecin ou l'infirmière de l'établissement pour établir avec vous, si nécessaire, un projet d'accueil individualisé, conformément à la circulaire n° 2003-135 du 8 septembre 2003 relative à l'accueil en collectivité des enfants et adolescents atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période.

Vu et pris connaissance,
Le Représentant Légal,

Date

Signature

NOM : _____ Prénom : _____ Classe : _____

BAC professionnel Commerce (uniquement)

Langues
vivantes

LV1 : Anglais

LV2 : _____

LV2 proposées : Allemand et Espagnol

Filière générale

Langues
vivantes

LVA : _____ LVB : _____

LV proposées : Allemand, Anglais et Espagnol

Première
Générale

Sélectionnez 3 spécialités sélectionnées parmi :

- Mathématiques
- Numérique et Sciences Informatiques (N.S.I.)
- Physique-Chimie
- Sciences de la Vie et de la Terre (S.V.T.)
- Sciences de l'Ingénieur (S.I.)

Terminale
Générale

Sélectionnez 2 spécialités parmi les spécialités choisies l'année précédente :

- Mathématiques → Option « Maths Expert » possible
- Physique-Chimie → Option « Maths Complémentaire » possible
- Sciences de la Vie et de la Terre (S.V.T.) → Option « Maths Complémentaire » possible
- Sciences de l'Ingénieur (S.I.) → Option « Maths Complémentaire » possible

Filière technologique

Langues
vivantes

LVA : Anglais

LVB : _____

LVB proposées : Allemand et Espagnol

Terminale
Technologique

1 choix de spécialité parmi :

- Energie et Environnement (E.E.)
- Système d'Information et Numérique (S.I.N.)
- Innovation Technologie et Eco-Conception (I.T.E.C.)

Fait le ____/____/_____, à _____

Signature des responsables légaux

Le régime choisi (interne, demi-pensionnaire ou externe) s'applique à l'année scolaire. Aucun changement de régime n'est possible, ni en cours d'année ni en cours de trimestre, sauf pour raisons majeures (maladie, déménagement...), sur demande écrite adressée à M. le Proviseur du Lycée La Fayette.

Il est fortement recommandé aux familles d'utiliser les moyens de paiement à distance (paiement en ligne par carte bleue, prélèvement automatique ou virement).

DEMI-PENSION

Première inscription :

Les règlements se font pour les premières inscriptions à la demi-pension par chèque ou espèce d'un montant de 42,50 € par élève.

Une carte magnétique d'accès au restaurant scolaire, dont le prix est de 2,50 €, est remise à chaque nouveau demi-pensionnaire lors de l'accueil qui a lieu le premier jour de rentrée. Elle doit impérativement être utilisée à chaque passage à la cantine. Cette carte est strictement personnelle. Tout prêt sera sanctionné (cf. règlement intérieur du lycée La Fayette). En cas de perte, vol ou destruction, elle sera remplacée par le service intendance moyennant la somme de 5,00 €.

Réinscription : paiement en ligne par carte bancaire, chèque ou espèces.

Les élèves déjà inscrits à la demi-pension en 2020-2021 et qui se réinscrivent pour l'année scolaire 2021-2022 doivent alimenter leur compte d'un montant de 40,00 € avant la rentrée par carte bancaire via le paiement en ligne disponible sur le site Internet du lycée La Fayette : dans l'onglet Intendance, choisir Paiement en ligne puis suivre la procédure indiquée.

INTERNAT

A chaque trimestre de l'année scolaire, une facture indiquant le montant du forfait est adressée aux familles. Les tarifs de l'internat sont fixés par le Conseil régional d'Ile-de-France qui peut les réévaluer à partir du 1er janvier 2022. A titre indicatif, le tarif plein sans les aides pour l'année scolaire 2019-2020 s'élevait à 1 731,60 € (septembre - décembre : 721,50 €, janvier - avril : 625,30 €, mai - juin : 384,80 €).

Le règlement du forfait de l'internat peut être effectué de façon échelonnée par prélèvements automatiques mensuels (un mandat SEPA à retourner signé sera envoyé aux familles en septembre), par carte bancaire (paiement en ligne) en une ou plusieurs fois, par virement bancaire, par chèque ou espèces.

Une carte magnétique d'accès au restaurant scolaire est remise gracieusement à chaque nouvel interne lors de l'accueil qui a lieu le premier jour de rentrée. Elle doit impérativement être utilisée à

chaque passage à la cantine : matin, midi et soir. Cette carte est strictement personnelle. Tout prêt sera sanctionné (cf. règlement intérieur du lycée La Fayette). En cas de perte, vol ou destruction, elle sera remplacée par le service intendance moyennant la somme de 5,00 €.

Système de paiement mensuel par prélèvement automatique :

• **Pour chaque trimestre, les prélèvements interviendront en début de mois selon le calendrier suivant :**

- 1^{er} trimestre : octobre, novembre, décembre,
- 2^{ème} trimestre : février, mars, avril,
- 3^{ème} trimestre : mai et juin.

A titre d'information, le prélèvement mensuel dû pour le 1^{er} trimestre 2020/2021 était de 240.50 € (soit 1/3 du montant global dû pour le trimestre de 721.50 €).



Lycée La Fayette
Champagne-sur-Seine • Fontaineroux

INSCRIPTION DEMI-PENSION ET INTERNAT

Année scolaire 2021 - 2022

Madame, Monsieur, père - mère - tuteur légal : _____

NOM Prénom élève : _____ Classe : _____

Photo à agrafier

**Demande d'inscription : cocher la case correspondante à la situation souhaitée.
Vous devez cocher UN SEUL RÉGIME (il n'est pas possible d'être dans plusieurs situations)**

- Demi-Pensionnaire** (mon enfant mange uniquement le midi au lycée)
- Interne** (mon enfant dort et prend ses 3 repas au lycée)
- Externe** (mon enfant mange en dehors du lycée)

Paiement demi-pension

→ Mon enfant était demi-pensionnaire l'an dernier :

Paiement de 40€ (obligatoire à la réinscription) par chèque, espèces ou en ligne par carte bancaire via le site Internet du lycée La Fayette : dans l'onglet *Intendance*, choisir *Paiement en ligne* puis suivre la procédure indiquée.

→ Mon enfant n'était pas demi-pensionnaire l'an dernier :

Paiement (obligatoire à l'inscription) d'un montant de 42,50€ par élève par chèque ou espèces.

Paiement internat

→ de façon échelonnée :

- par prélèvements automatiques mensuels** : début septembre 2021 nous vous ferons parvenir un mandat SEPA à compléter et à nous retourner signé.
- par un autre moyen de paiement** : carte bancaire (paiement en ligne uniquement), virement bancaire, chèque ou espèces.

→ **en une fois** en début de trimestre : carte bancaire (paiement en ligne), chèque ou espèces.

Fait le ____/____/____, à _____

Signature des responsables légaux

LA RESTAURATION SCOLAIRE AU LYCÉE

MODE D'EMPLOI



Un repas complet et équilibré accessible à tous les élèves...



...à un tarif juste adapté à vos ressources

QUI EST CONCERNÉ ?

- Tous les élèves et apprentis scolarisés dans un lycée public.

COMMENT FAIRE VOTRE DEMANDE ?



Vous transmettez au lycée **l'attestation de restauration scolaire** (voir la démarche dans la rubrique « Comment se procurer l'attestation de restauration scolaire à remettre au lycée ? »). L'attestation est **valable pour l'année scolaire**.

En cas de difficultés liées à votre situation professionnelle, familiale ou administrative, vous pouvez prendre contact avec le personnel de l'intendance et l'assistante sociale de votre lycée.

COMMENT CONNAÎTRE LE MONTANT DU TARIF QUI VOUS SERA APPLIQUÉ ?

- Le repas facturé varie entre **1,54 € et 4,09 €** au ticket et entre **1,24 € et 3,79 €** pour un forfait annuel.
- La **Région Île-de-France finance** la différence entre le coût du repas et le tarif payé par la famille (de 55 à 86 %).
- Ci-dessous le **prix du repas** que vous aurez à payer au ticket ou au forfait :

Exemples de ressources mensuelles du foyer**			Tarif par repas		Coût de revient moyen d'un repas	Part de la prise en charge par la Région
Couple ou parent isolé + 1 enfant (2,5 parts)	Couple +2 enfants (3 parts)	Couple + 3 enfants (4 parts)	Votre quotient familial mensuel Caf	Tarif par ticket		
≤ 457,50 €	≤ 549,00 €	≤ 732,00 €	A ≤ 183 €	1,54 €	1,24 €	de 83 % à 86 %
≤ 882,50 €	≤ 1 059,00 €	≤ 1 412,00 €	B ≤ 353 €	1,74 €	1,44 €	de 81 % à 84 %
≤ 1 295,00 €	≤ 1 554,00 €	≤ 2 072,00 €	C ≤ 518 €	1,94 €	1,64 €	de 78 % à 82 %
≤ 1 722,50 €	≤ 2 067,00 €	≤ 2 756,00 €	D ≤ 689 €	2,15 €	1,85 €	de 76 % à 79 %
≤ 2 185,00 €	≤ 2 622,00 €	≤ 3 496,00 €	E ≤ 874 €	2,35 €	2,05 €	de 74 % à 77 %
≤ 2 695,00 €	≤ 3 234,00 €	≤ 4 312,00 €	F ≤ 1 078 €	2,56 €	2,26 €	de 72 % à 75 %
≤ 3 332,50 €	≤ 3 999,00 €	≤ 5 332,00 €	G ≤ 1 333 €	2,76 €	2,46 €	de 69 % à 73 %
≤ 4 222,50 €	≤ 5 067,00 €	≤ 6 756,00 €	H ≤ 1 689 €	3,07 €	2,77 €	de 66 % à 69 %
≤ 5 970,00 €	≤ 7 164,00 €	≤ 9 552,00 €	I ≤ 2 388 €	3,58 €	3,28 €	de 60 % à 64 %
> 9 970,00 €	> 7 164,00 €	> 9 552,00 €	J > 2 388 €	4,09 €	3,79 €	de 55 % à 58 %

* Lorsque le régime d'inscription déterminé par le conseil d'administration du lycée est au forfait, les familles bénéficient d'un abattement de 0,30 € par repas.

** Revenus annuels nets perçus par le foyer/12 + prestations à caractère mensuel type allocations familiales.

COMMENT SE PROCURER L'ATTESTATION DE RESTAURATION SCOLAIRE À REMETTRE AU LYCÉE ?

Vous êtes allocataire Caf :

Vous avez reçu un courrier Région/Caf accompagné de l'attestation de restauration scolaire à remettre à l'établissement.

Si vous n'avez pas reçu ce courrier, vous pouvez vous procurer l'attestation de paiement de la Caf mentionnant votre quotient familial soit :

- sur les bornes disponibles dans les Caf (liste des bornes sur www.caf.fr) 
- sur le site de la Caf www.caf.fr > rubrique Mon compte 
- via l'application smartphone Caf. 

Vous n'êtes pas allocataire Caf :



Une **calculette** accessible sur le site de la Région Île-de-France vous permet de calculer votre quotient familial et d'éditer l'attestation de restauration scolaire : www.iledefrance.fr/equitables

Cette attestation doit être remise au lycée avec les pièces justificatives **obligatoires** suivantes :

- photocopies de l'intégralité du dernier avis d'imposition de l'ensemble du foyer,
- photocopies de l'intégralité du livret de famille,
- et photocopies des prestations familiales du dernier mois.

- Attention : à défaut de transmission du justificatif de votre quotient familial tel que mentionné ci-dessus, le tarif maximal vous sera appliqué soit 4,09 € pour le ticket ou 3,79 € pour le forfait.

Besoin d'aide ?

Contactez la plateforme téléphonique ÉquiTables
0 800 075 065



Disponible du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h00
(de mi-mai à début juillet et de fin août à fin septembre)
APPEL GRATUIT DEPUIS UN POSTE FIXE

Plus d'informations ?



www.iledefrance.fr/equitables

Vous êtes allocataire de la CAF et vous n'avez pas reçu le courrier avec l'attestation de restauration scolaire ?

Vous pouvez transmettre une attestation de Quotient Familial CAF pour vous inscrire à la restauration scolaire de votre établissement.

En 3 clics sur votre téléphone ou sur l'ordinateur !

ÉquiTables

POUR UNE TARIFICATION JUSTE DES CANTINES DES LYCÉES

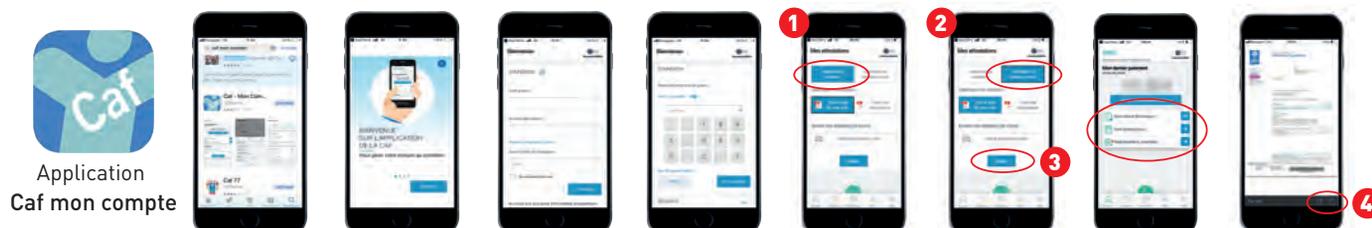
www.iledefrance.fr/equitables

Pour toute question, appelez le 0800 075 065 - appel gratuit depuis un poste fixe

du lundi 18 mai au 10 juillet et du 26 août au 30 septembre 2020 de 8h30 à 18h00 du lundi au vendredi.

Sur l'application « CAF mon compte »

Après avoir téléchargé l'application sur votre téléphone et entré vos codes d'identification, vous arrivez sur la page d'accueil. Cliquez sur « mes attestations », puis cliquez, soit sur « attestation de paiement **1** », soit sur « attestation de quotient familial **2** », toutes les deux contiennent votre quotient familial. Surtout pensez à appuyer sur « valider **3** » pour télécharger et visualiser l'attestation. Quand elle s'affiche sur votre écran de téléphone, les icônes en bas à droite vous permettent de l'envoyer par mail **4**. Pour savoir comment télécharger l'application et utiliser les fonctionnalités, visionnez les vidéos sur : <http://www.caf.fr/allocataires/aide/videos-d-aide>.



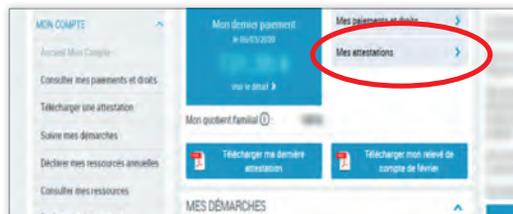
Sur www.caf.fr

1. Cliquer sur « mon compte », entrer son n° allocataire et son mot de passe



2. Dans « mon compte », il y a 2 façons d'obtenir son attestation de Quotient Familial :

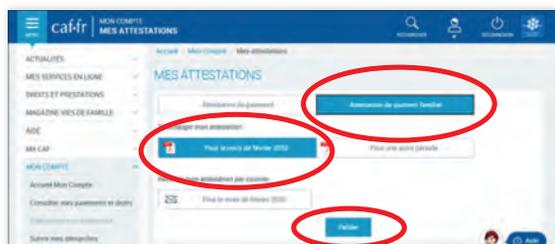
méthode 1 : cliquer sur « Mes attestations »



Ou méthode 2 sur « télécharger ma dernière attestation »



3. Sélectionner « Attestation de quotient familial » du dernier mois affiché, et « valider » :





Lycée La Fayette

Champagne-sur-Seine • Fontaineroux

VIE LYCÉENNE

Année scolaire 2021 - 2022

Le Lycée La Fayette accueille au sein de l'établissement une association (loi 1901) pour promouvoir des activités périscolaires d'ordre culturel, sportif ou ludique sur chacun de ses deux sites : la **Maison des Lycéens** (site de Champagne-sur-Seine) et le **Foyer Socio-Educatif** (Site de Fontaineroux).

Les associations lycéennes investissent dans les lieux de vie conçus pour la détente des élèves adhérents. Quelques exemples d'initiatives et d'activités développés au sein des associations :



AMENAGEMENT DES LIEUX DE VIE

Billard, Tables de tennis de table, Ballons, Baby foot, Jeux de société, Télévision, etc.



VIE DE L'ETABLISSEMENT

Participation aux événements, Remise des diplômes, Goûters, Vente de viennoiseries et boissons, etc.

La MDL héberge des clubs : cinéma, informatique, musique, etc.



ORGANISATION DE SORTIES

Sorties par classe, Paint-ball, Lazer-Game, Koézio, Cinéma, Escape game, Parcs de loisirs, Accrobranche, Patinoire, Bowling, etc.

BULLETIN D'ADHESION

NOM : _____ Prénom : _____ Classe : _____

Adhère à l'Association Lycéenne de mon site de formation pour l'année 2021 – 2022 et s'engage à respecter le règlement intérieur du Lycée La Fayette, et l'association.

- 15 euros** pour les demi-pensionnaires et externes
- 20 euros** pour les internes

Règlement :

- **Espèce**
- **Chèque**, 'NOM Prénom classe' de l'élève au dos, et à l'ordre à choisir en fonction du site :
 - CHAMPAGNE SUR SEINE : « MDL du Lycée La Fayette »
 - **OU** FONTAINEROUX : « FSE du LP La Fayette »

Fait à _____ le : _____
Signature des responsables légaux



Autorisation parentale de prise de vues d'un mineur et d'utilisation des images le représentant

Nom de l'établissement : Lycée La Fayette (0770920G) Tél. : 01.64.69.54.10
Adresse : Place des Célestins - 77430 Champagne sur Seine / 847 route de Fontaineroux - 77850 Héricy
Classe de :

Aux fins d'enrichir les banque d'images du ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse (MENJ) et de l'académie de Créteil....., les photographes et prestataires missionnés par le MENJ réalisent des reportages photographiques et vidéos des élèves scolarisés dans des écoles, collèges ou lycées et autres lieux d'accueil des publics scolaires, des personnels de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, et des autres membres de la communauté éducative.

Je - Nous ⁽¹⁾ soussigné(e)(s)..... (Père - mère - tuteur légal) ⁽¹⁾

Demeurant

Et (Père - mère - tuteur légal) ⁽¹⁾

Demeurant

Agissant en qualité de titulaire(s) de l'autorité parentale de l'enfant

Demeurant

Ci-après désigné par « l'enfant »

Cocher la case ci-dessous

Autorise - autorisons ⁽¹⁾ le ministère de l'Éducation nationale et de la jeunesse (MENJ), à l'occasion

de..... qui aura lieu

le..... à à photographier ou faire photographier et/ou filmer l'enfant.

Déclare - déclarons ⁽¹⁾ céder à titre gracieux au MENJ pour une durée de 10 ans le droit d'utiliser l'image de l'enfant sur tous les supports d'information ou de communication imprimés ou numériques à but non lucratif édités par les services de l'État ainsi que sur tous les réseaux de communication, y compris télévisuels ou internet, accessibles en France et à l'étranger.

Cette autorisation est **révocable à tout moment** sur volonté expressément manifestée par lettre recommandée avec accusé de réception*.

Le MENJ s'engage, conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, à ce que la publication et la diffusion de l'image de l'enfant ainsi que des commentaires l'accompagnant **ne portent pas atteinte à la vie privée, à la dignité et à la réputation de l'enfant.**

Fait à, le.....

Signature(s) du père, de la mère ou des représentants légaux, précédée(s) de la mention «lu et approuvé»

En deux - trois (1) exemplaires originaux, dont un remis à chacune des parties

(1) : rayer la mention inutile

* Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent.

Pour toute réclamation, vous pouvez adresser une lettre recommandée avec accusé de réception (avec copie des photographies concernées ou, pour une vidéo, de la copie d'écran) à l'adresse suivante :

Rectorat de l'Académie de Créteil.....
Adresse : 4 Rue Georges Enesco, 94000 Créteil.....

Votre demande doit être accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité comportant votre signature. Si cette démarche reste sans réponse dans un délai de 2 mois ou en cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez saisir la Cnil pour contester la diffusion de votre image.



Autorisation de prise de vues et d'utilisation d'images

Nom de l'établissement : Lycée La Fayette (0770920G) Tél. : 01.64.69.54.10
Adresse : Place des Célestins - 77430 Champagne-Sur-Seine / 847 route de Fontaineroux - 77850 Héricy
Classe de :

Je, soussigné(e).....
Demeurant
.....

Aux fins d'enrichir les banque d'images du ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse (MENJ) et de l'académie de Créteil....., les photographes et prestataires missionnés par le MENJ réalisent des reportages photographiques et vidéos des élèves scolarisés dans des écoles, collèges ou lycées et autres lieux d'accueil des publics scolaires, des personnels de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, et des autres membres de la communauté éducative.

Cocher la case ci-dessous

Autorise le ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse (MENJ), à l'occasion de qui aura lieu le..... à à me photographier ou me faire photographier et filmer.

Déclare céder à titre gracieux au MENJ pour une durée de 10 ans le droit d'utiliser les images prises à cette occasion sur tous les supports d'information ou de communication imprimés ou numériques à but non lucratif édités par les services de l'État ainsi que sur tous les réseaux de communication, y compris télévisuels ou internet, accessibles en France et à l'étranger.

Cette autorisation est **révocable à tout moment** sur volonté expressément manifestée par lettre recommandée avec accusé de réception*.

Le MENJ s'engage, conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, à ce que la publication et la diffusion de ces images ainsi que des commentaires l'accompagnant **ne portent pas atteinte à ma vie privée, à ma dignité et à ma réputation.**

Fait à, le.....

Signature précédée de la mention «lu et approuvé»

En deux exemplaires originaux, dont un remis à chacune des parties

** Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent.*

Pour toute réclamation, vous pouvez adresser une lettre recommandée avec accusé de réception (avec copie des photographies concernées ou, pour une vidéo, de la copie d'écran) à l'adresse suivante :

Rectorat de l'Académie de Créteil

Adresse : 4 Rue Georges Enesco, 94000 Créteil

Votre demande doit être accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité comportant votre signature. Si cette démarche reste sans réponse dans un délai de 2 mois ou en cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez saisir la Cnil pour contester la diffusion de votre image.



Délégués des parents d'élèves
du Lycée Lafayette
de Fontaineroux et Champagne

Bienvenue,

Nous sommes une poignée de parents mobilisés pour partager avec vous notre expérience et communiquer des informations au sein du Lycée Lafayette de Fontaineroux et de Champagne pour le bien de nos enfants.

Pour être informé tout au long de l'année, merci de nous communiquer :

Nom et Prénom du parent :

Nom et Prénom de l'enfant :

Classe : Champagne Fontaineroux

Email :

Pour être votre meilleur porte-parole lors des conseils de classe, vous pouvez nous envoyer un mail avant la date du conseil à :

parents.lafayette@gmx.fr

Précisant le nom de votre enfant, sa classe et les questions ou impressions à transmettre. Nous ne manquerons pas de revenir vers vous avec des éléments de réponses.

Nous souhaitons à nos enfants de passer les meilleurs moments dans ce Lycée où chaque intervenant donne le meilleur.

